Dokumen Meja Terkawal

TENDER ATAS TALIAN

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN TENDER

BAGI

CADANGAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL TELEFON PINTAR DAN PENCETAK THERMAL UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

(JILID 2/2)

NO. TENDER	**MBSJ.KUB.400-5/8/235**
TARIKH BUKA	**1 OGOS 2025**
TARIKH TUTUP	**22 OGOS 2025**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAHARI**

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my

Dokumen Meja Terkawal

CADANGAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL TELEFON PINTAR DAN PENCETAK THERMAL UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/235

ISI KANDUNGAN

BIL.	BUTIRAN	MUKA SURAT
1.0	PEMBEKALAN PERALATAN	PP 1
2.0	*RESPONSE TIME*	RT 1 – RT 2
3.0	TERMA PEMBAYARAN	TP 1
4.0	JAMINAN	J 1
5.0	KADAR DENDA	KD 1
6.0	DOKUMEN PERJANJIAN	DP 1
7.0	SPESIFIKASI TEKNIKAL	ST 1 – ST 6
8.0	LAMPIRAN A -GAMBAR	L 1

ARAHAN

Petender adalah **DILARANG** sama sekali meletakan tanda pengenalan syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cap syarikat, nama kakitangan syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam Jilid 2/2 ini.

Kegagalan petender untuk mematuhi arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam tender ini **tidak dipertimbangkan**.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SPESIFIKASI WAJIB

1.0 PEMBEKALAN PERALATAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN (*YA / TIDAK)
1	Petender perlu memastikan telefon pintar, pencetak thermal dan aksesori yang dibekalkan adalah mengikut spesifikasi yang dinyatakan dalam Senarai Kuantiti atau yang setaraf.	Ya / Tidak
2	Pembekalan dan penghantaran peralatan dan aksesori yang ditetapkan adalah empat (4) bulan dari tarikh mula kontrak.	Tempoh masa ____________ (Sila nyatakan cadangan petender)
3	Pembekalan peralatan hendaklah mengikut masa yang ditetapkan. Makluman secara surat atau email perlu diberikan kepada MBSJ berkenaan tarikh penghantaran peralatan tersebut. Sekiranya berlaku kelewatan satu surat makluman perlu dikeluarkan oleh petender kepada pihak MBSJ di dalam tempoh tujuh hari sebelum tarikh penghantaran dibuat. Sekiranya pihak petender masih gagal membuat pembekalan setelah diberi tempoh masa mengikut budi bicara MBSJ, denda kelewatan pembekalan akan dikenakan seperti pada perkara 5.0 Kadar Denda.	Ya / Tidak
4	Penghantaran peralatan adalah di Jabatan Teknologi Maklumat, Aras 1, Majlis Bandaraya Subang Jaya.	Ya / Tidak
5	Petender perlu mengemukakan Jadual Pelaksanaan Kerja / Jadual *Gantt Chart*.	Ya / Tidak
6	Petender perlu mengemukakan risalah (*brosure*) peralatan.	Ya / Tidak

***** Wajib potong mana yang tidak berkenaan (*Ya / Tidak)

***** Petender wajib mengembalikan Dokumen Tender Jilid 2/2 pada tarikh tender ditutup.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SPESIFIKASI WAJIB

2.0 *RESPONSE TIME*

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN (*YA / TIDAK)
A	**Masa Maklumbalas (*Response Time*)**	
1.	Masa yang diambil untuk maklumbalas sekiranya mendapat panggilan telefon / perkhidmatan pesanan ringkas (SMS) / e-mel / surat bertulis / komunikasi *whatsapp* daripada kakitangan Jabatan Teknologi Maklumat terhadap sebarang permasalahan yang berlaku ke atas peralatan yang dibekalkan adalah dalam **tempoh 1 JAM** (waktu bekerja 7.30 pagi – 6.00 petang).	Tempoh masa ________ (Sila nyatakan cadangan petender)
2.	Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon / perkhidmatan pesanan ringkas (SMS) / e-mel / surat bertulis / komunikasi *whatsapp* dibuat.	
3.	Petender perlu memberi maklumbalas secara perkhidmatan pesanan ringkas (SMS) / e-mel / surat bertulis / komunikasi *whatsapp* kepada pihak Majlis.	
B	**Masa Penyelesaian Masalah (*Resolution Time*)**	
1.	Masa yang diambil untuk tindakan pemeriksaan dan pembaikan kerosakan peralatan selepas aduan dibuat oleh MBSJ adalah dalam tempoh **24 JAM**.	Tempoh masa ________ (Sila nyatakan cadangan petender)
2.	Sekiranya kerosakan peralatan memerlukan penggantian peralatan yang perlu ditempah daripada prinsipal, petender hendaklah mengemukakan surat rasmi kepada MBSJ dengan menyatakan sebab dan tempoh masa yang diperlukan (maksima 3 hari).	Ya / Tidak
3.	Penyediaan stok gantian peralatan telefon pintar dan pencetak thermal (1 *to* 1) yang setara atau lebih tinggi dari segi spesifikasi teknikalnya bagi urusan pembaikan apabila berlaku kerosakan ke atas peralatan tersebut sekiranya tempoh pembaikan melebihi satu hari.	Ya / Tidak
C	**Umum**	
1	Petender akan menanggung segala kos servis pembaikan dan alat ganti sepanjang tempoh kontrak.	Ya / Tidak

2.	Petender perlu menyediakan sokongan teknikal secara *on-call* bagi tempoh 7 hari seminggu (24/7) sehingga tamat tempoh kontrak.	Ya / Tidak
3.	Petender hendaklah menyediakan satu (1) pasukan Pengurusan Projek untuk mentadbir, mengawalselia dan memberikan khidmat nasihat serta memastikan projek berjalan lancar sepanjang tempoh kontrak.	Ya / Tidak

***** Wajib potong mana yang tidak berkenaan (*Ya / Tidak).

***** Petender wajib mengembalikan Dokumen Tender Jilid 2/2 pada tarikh tender ditutup.

Dokumen Meja Terkawal

SPESIFIKASI WAJIB

3.0 TERMA PEMBAYARAN

BIL	BUTIRAN
1.	**Terma Pembayaran** Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut: a. Pembayaran berdasarkan Jadual Pembayaran pada Perkara 2. b. Setiap tuntutan pembayaran perlu mengemukakan laporan secara bertulis dan bergambar (jika berkaitan) dan ditandatangani oleh pihak kontraktor dan MBSJ. c. Mengisi Borang Akuan Siap Kerja MBSJ. d. Setiap tuntutan pembayaran perlu mengemukakan Inbois dalam tempoh 30 hari selepas kerja selesai dilaksanakan.
2.	Jadual Pembayaran :- Perkara: Selesai pembekalan peralatan — Jumlah Bayaran (RM): Seperti senarai kuantiti *Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ

Jadual Pembayaran (item 2):

Perkara	Jumlah Bayaran (RM)
Selesai pembekalan peralatan	Seperti senarai kuantiti

***** Petender wajib mengembalikan Dokumen Tender Jilid 2/2 pada tarikh tender ditutup

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SPESIFIKASI WAJIB

4.0 JAMINAN

BIL	BUTIRAN	*YA / TIDAK
1	**Jaminan** Tempoh jaminan peralatan adalah 12 bulan bermula dari tarikh siap pembekalan.	Ya / Tidak
2	Petender akan memberi jaminan bahawa telefon pintar dan pencetak thermal yang dibekalkan adalah peralatan baru dan berada dalam keadaan baik dan bebas daripada sebarang kerosakan dan kecacatan dari segi pembuatan dan reka bentuk, dengan syarat peralatan tersebut tidak diubah-suai oleh pihak Majlis tanpa memberikan sebarang notis kepada Petender.	Ya / Tidak
3	Jika berlaku sebarang kerosakan ke atas telefon pintar dan pencetak thermal, maka petender akan menggantikan peralatan tersebut yang setara atau lebih tinggi dan segala kos yang berkaitan adalah ditanggung oleh petender.	Ya / Tidak

***** Wajib potong mana yang tidak berkenaan (*Ya / Tidak)

***** Petender wajib mengembalikan Dokumen Tender Jilid 2/2 pada tarikh tender ditutup

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SPESIFIKASI WAJIB

5.0 KADAR DENDA

BIL	BUTIRAN
	Kadar Denda
1.	Denda akan dikenakan sekiranya petender gagal mematuhi **Tempoh Siap Kerja dan Masa Penyelesaian Masalah (*Resolution Time*)**.
2.	Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk Pekeliling Perbendaharaan - PK 4.2) iaitu : **A. Lewat Pembekalan** Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat sehingga peralatan tersebut sedia untuk digunakan oleh Majlis mengikut formula berikut : $\frac{V(T+D)}{T} \times 5\%$ V : Nilai harga barang yang lewat dibekalkan; T : Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan D : Bilangan hari yang lewat **B. Rendah kualiti/tidak memenuhi spesifikasi** i) Setelah penerimaan peralatan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis. ii) Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan tersebut.

***** Petender wajib mengembalikan Dokumen Tender Jilid 2/2 pada tarikh tender ditutup

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SPESIFIKASI WAJIB

6.0 DOKUMEN PERJANJIAN

BIL	BUTIRAN
	PERJANJIAN
1	Menandatangani dokumen perjanjian di antara Petender dan Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh surat/emel pemakluman menandatangani dokumen perjanjian dikeluarkan oleh Majlis.
2	Dokumen perjanjian akan disediakan oleh Jabatan Undang-undang MBSJ. Petender dikehendaki membayar kos untuk menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 20.0 Arahan Kepada Petender. * Rujuk pada Arahan Kepada Petender di Dokumen Tender Jilid 1/2.
3	Kenaan denda kepada syarikat/kontraktor yang gagal menandatangani perjanjian iaitu sebanyak RM50.00 sehari bermula selepas tamat tempoh tujuh (7) hari bekerja daripada tarikh surat pemakluman menandatangani dokumen perjanjian dikeluarkan oleh Majlis sehingga tarikh dokumen perjanjian ditandatangani.

***** Petender wajib mengembalikan Dokumen Tender Jilid 2/2 pada tarikh tender ditutup

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

7.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL

A. SPESIFIKASI MINIMUM TELEFON PINTAR ADALAH SEPERTI DI JADUAL :

BIL	SPESIFIKASI MINIMUM ATAU SETARAF		*YA / TIDAK	CADANGAN SPESIFIKASI PETENDER (SILA NYATAKAN)
1	**Jenama/Model**	(Sila nyatakan jenama/model cadangan petender)		
2	**Tahun dikeluarkan**	2024 dan ke atas (Wajib menyertakan surat daripada Prinsipal)		
3	**Processor**	Teknologi terkini dan menyokong mobile app terkini dan stabil		
4	**Memory (RAM)**	8GB (minimum)		
5	**Storage (ROM)**	256GB (minimum)		
6	**Operating System**	Android 14.0 ke atas (OS yag dicadangkan hendaklah boleh dikemaskini sehingga ke OS terkini serta boleh menerima kemaskini patch sekurang-kurangnya sehingga 5 tahun)		
7	**Display**	• Size 6.5" (minimum) • FHD+ • Resolution up to 1080 x 2340 • Daylight readable		
8	**Connectivity**	• WiFi : 802.11a/b/g/n/ac 2.4GHz+5GHz • Bluetooth : 5.3 • USB : USB Type-C		
9	**Network**	5G, 4G		
10	**SIM Type**	• Dual SIM • Nano SIM		
11	**Sensors**	• Accelerometer • Fingerprint Sensor • Gyro Sensor • Geomagnetic Sensor • Light Sensor		

BIL	SPESIFIKASI MINIMUM ATAU SETARAF		*YA / TIDAK	CADANGAN SPESIFIKASI PETENDER (SILA NYATAKAN)
		• Proximity Sensor		
12	**Camera**	• 50.0 MP + 5.0 MP + 2.0 MP		
13	**Battery**	• 5000Ah (minimum) • Minimum 10 jam penggunaan berterusan		
14	**Video**	FHD (1920 x 1080)@30fps		
15	**Fingerprint Unlock**	Yes		
16	**Ports**	• USB Type-C		
17	**Colors**	Black atau Blue Black		
18	**Casing**	Rugged smartphone casing		
19	**Screen Protector**	Shock resistance Scratch resistance		
20	**Charger & Power Adapter**	Fast Charger & Type C Power Adapter		
21	**Brochure**	Brochure Enclosed		
22	**Warranty**	• 12 months for phone • 3 months for battery and accessories		
23	**Other Features**	Berupaya berintegrasi dengan aplikasi *mobile* Kompaun Pelbagai MBSJ		
24	**Letter of authorization**	Petender **WAJIB** mengemukakan surat pengesahan daripada Prinsipal bagi peralatan yang dicadangkan		
25	**Carrying case (bag telefon)**	• Material : PU leather • Color : Black • Saiz *carrying case* (beg) hendaklah bersesuaian dengan *smartphone* yang dicadangkan • Logo MBSJ hendaklah		

BIL	SPESIFIKASI MINIMUM ATAU SETARAF		*YA / TIDAK	CADANGAN SPESIFIKASI PETENDER (SILA NYATAKAN)
		dicetak (stamp) di bahagian tengah hadapan beg • Logo MBSJ hendaklah menggunakan *pantone* warna logo rasmi MBSJ (Sila rujuk Lampiran A)		
26	Petender boleh mencadangkan spesifikasi lain yang bersesuaian tetapi hendaklah *compatible* dengan aplikasi *mobile* MBSJ			

Nota :

i. Petender **WAJIB** mengisi ruangan *YA / TIDAK dan CADANGAN SPESIFIKASI PETENDER.
ii. Petender perlu menyatakan spesifikasi terperinci dan *brouchure* produk tersebut.
iii. Petender perlu mengemukakan surat pengesahan daripada pembekal yang diiktiraf.

B. SPESIFIKASI MINIMUM PENCETAK THERMAL WOOSIM WSP- i450 ADALAH SEPERTI DI JADUAL :

BIL	SPESIFIKASI MINIMUM ATAU SETARAF		*YA / TIDAK	CADANGAN SPESIFIKASI PETENDER (SILA NYATAKAN)
1	**Jenama/Model**	(Sila nyatakan jenama/model cadangan petender)		
2	**Printing**	Direct thermal line printing		
3	**Characters per line**	92cpl (MAX)(9*24)		
4	**Characters size**	Eng : 9*24 dots, 12*24 dots kor : 16*24 dots, (24*24 dots)		
5	**Resolution**	203 dpi, 8 dots/mm		
6	**Print width**	4 - inch (104mm, 832dots)		
7	**Printing speed**	110 mm/sec (MAX)		
8	**Dimensions**	150.9 x 135.7 (142.5) x 63.3mm		
9	**Weight**	596g(standart), 609g (MSR option)		
10	**Interface**	• UART(RS-232C or TTL) • Bluetooth Ver 2.1 + EDR • Wireless LAN (802.11b.g)(option),USB (option)		
11	**Paper supplied**	Thermall roll paper (113mm wide, 50) Paper thickness : 60±5		
12	**Barcodes**	• 1-dimension:Code 128, EAN 128, Code39, 12/5, Code 93, UPC,EAN,KAN,JAN,CODABAR/ 2-dimension:PDF417, QR Code, DATA Matrix		

BIL	SPESIFIKASI MINIMUM ATAU SETARAF		*YA / TIDAK	CADANGAN SPESIFIKASI PETENDER (SILA NYATAKAN)
13	**Driver**	Microsoft windows OS, Linux, Android OS driver compatible		
14	**H/W Spec**	MCU :32 bits, FLASH:8 Mbytes, RAM:16 Mbytes		
15	**Receive buffer size**	1M bytes		
16	**Battery**	Rechargeable 7.4v DC, 2600mAH (Li-on)		
17	**Battery duration**	1 hour continuous printing (8 to 10 hours operation time)		
18	**Battery charger**	Input (100~250VAC, 50~60Hz), output(8.4vdc/0.8A) 4hours full charge time		
19	**MSR [option]**	Triple tracks (1&2&3 tracks) option		
20	**SCR [option]**	ISO 7816 Compliant (EMC level 1 certified)		
21	**LCD**	128 X 32 Dots FSTN (Blue LED Backlight)		
22	**Brochure**	Brochure Enclosed		
23	**Warranty**	• 12 months for printer • 3 months for battery and accessories		
24	**Letter of authorization**	Petender WAJIB mengemukakan surat pengesahan daripada Prinsipal bagi peralatan yang dicadangkan		
25	**Carrying case (bag) termasuk tali beg / belt**	• Material : PU leather • Color : Black • Saiz *carrying case* (beg) hendaklah bersesuaian		

BIL	SPESIFIKASI MINIMUM ATAU SETARAF		*YA / TIDAK	CADANGAN SPESIFIKASI PETENDER (SILA NYATAKAN)
		dengan *pencetak* yang dicadangkan • Logo MBSJ hendaklah dicetak (stamp) di bahagian tengah hadapan beg • Logo MBSJ hendaklah menggunakan *pantone* warna logo rasmi MBSJ (Sila rujuk Lampiran A)		
26	Petender WAJIB mengemukakan sijil pengesahan daripada SIRIM. Petender yang tidak megemukakan sijil pengesahan SIRIM tidak akan dinilai.			
27	Petender boleh mencadangkan spesifikasi lain yang bersesuaian tetapi hendaklah *compatible* dengan aplikasi *mobile* MBSJ			

Nota :

i. Petender **WAJIB** mengisi ruangan *YA / TIDAK dan CADANGAN SPESIFIKASI PETENDER.
ii. Petender perlu menyatakan spesifikasi terperinci dan *brouchure* produk tersebut.
iii. Petender perlu mengemukakan surat pengesahan daripada pembekal yang diiktiraf.

Lampiran A

<u>CONTOH *CARRYING CASE*</u>

Anggaran saiz beg telefon pintar dan pencetak thermal hendaklah bersesuaian dengan peralatan yang dicadangkan.

<u>LOGO MBSJ</u>

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

CMYK	PANTONE
C100 M80 Y0 K20	PANTONE 280C
C0 M100 Y100 K0	PANTONE 032C
C70 M0 Y100 K0	PANTONE 354C
C0 M0 Y0 K80	PANTONE 425C